

ОАО “Айыл Банк”



# **Руководство по использованию приложение Береке 2.0**

Редакция 2.0

## Оглавление

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРИЛОЖЕНИИ БЕРЕКЕ 2.0 .....	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3. НАЧАЛО РАБОТЫ В ПРИЛОЖЕНИИ БЕРЕКЕ 2.0.....	4
3.1. Установка приложения .....	4
3.2. Работа в неавторизованной зоне приложения (Демо-зона).....	4
3.2.1. Основные элементы Демо-зоны: .....	4
3.3. Регистрация .....	5
3.4. Восстановление доступа .....	8
3.4.1. Восстановление пароля .....	8
3.4.2. Восстановление PIN-кода.....	10
4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЛАТФОРМЫ.....	11
4.1. Раздел «Главная страница» .....	11
4.2. Раздел «Платежи» .....	12
4.3. Раздел «QR» .....	13
4.4. Раздел «Сервисы» .....	13
4.5. Раздел «Больше».....	15
5. ИНСТРУКЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ФУНКЦИЙ ПРИЛОЖЕНИЯ .....	15
5.1. Получение ОЭП .....	15
5.2. Получение патента .....	18
5.3. Получение свидетельство .....	20
5.4. Открытие карты .....	22

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРИЛОЖЕНИИ БЕРЕКЕ 2.0

Мобильное приложение Береке 2.0 – это удобный и многофункциональный инструмент для поддержки предпринимателей малого и среднего бизнеса. Приложение предоставляет доступ к современным финансовым и бизнес-услугам, позволяя дистанционно управлять счетами, осуществлять платежи, вести учёт расходов и доходов, контролировать денежные потоки, а также упрощать повседневные бизнес-процессы без необходимости посещения отделения банка.

Для работы с приложением требуется:

- Мобильное устройство на базе ОС Android или iOS;
- Стабильное подключение к интернету (Wi-Fi или мобильный интернет);
- Зарегистрированная учётная запись в системе «Tunduk»

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Описание
Береке 2.0	Мобильное приложение Айыл Банка для дистанционного управления финансами.
Айыл Банк	Открытое Акционерное Общество, предоставляющее финансовые услуги клиентам.
Tunduk	Государственная цифровая платформа для авторизации и идентификации граждан.
ИНН	ИНН – это <i>Идентификационный номер налогоплательщика</i> , указанный в паспорте гражданина Кыргызской Республики. Он состоит из 14 цифр и используется для налогового учёта, подачи заявок на патент, свидетельство, ОЭП и другие государственные услуги. В документах и инструкциях этот номер также может называться как: <ul style="list-style-type: none"><li>• персональный номер,</li><li>• ИНН налогоплательщика.</li></ul> Во всех случаях имеется в виду один и тот же номер из паспорта.
ЕСИ	Единая система идентификации – государственная система цифровой идентификации граждан.
ОЭП	Облачная электронная подпись – цифровой эквивалент личной подписи для онлайн-документов.
PIN-код	Четырёхзначный код, используемый для входа в приложение.
ОТР-код	Одноразовый код подтверждения, отправляемый по СМС или email.
QR	Технология для сканирования кода и совершения оплаты или перевода.
ККМ Эсеп	Электронная система управления онлайн-кассами.
Патент	Электронное разрешение на ведение предпринимательской деятельности.
Свидетельство	Электронный документ, подтверждающий регистрацию в качестве предпринимателя.
Call-центр	Горячая линия банка для консультаций и технической поддержки.

Личный кабинет	Персональный профиль пользователя в приложении, доступный после авторизации.
Пользовательское соглашение	Документ с условиями использования приложения.
Политика конфиденциальности	Документ, регулирующий сбор и обработку персональных данных пользователя.
Серия и номер паспорта	Паспортные данные, используемые при идентификации личности.
Вид экономической деятельности	Тип деятельности, указываемый при оформлении патента или свидетельства.
Подписание через ОЭП	Подтверждение документов электронной подписью.
Фотоидентификация	Подтверждение личности с помощью фотографии лица через приложение.

### 3. НАЧАЛО РАБОТЫ В ПРИЛОЖЕНИИ БЕРЕКЕ 2.0

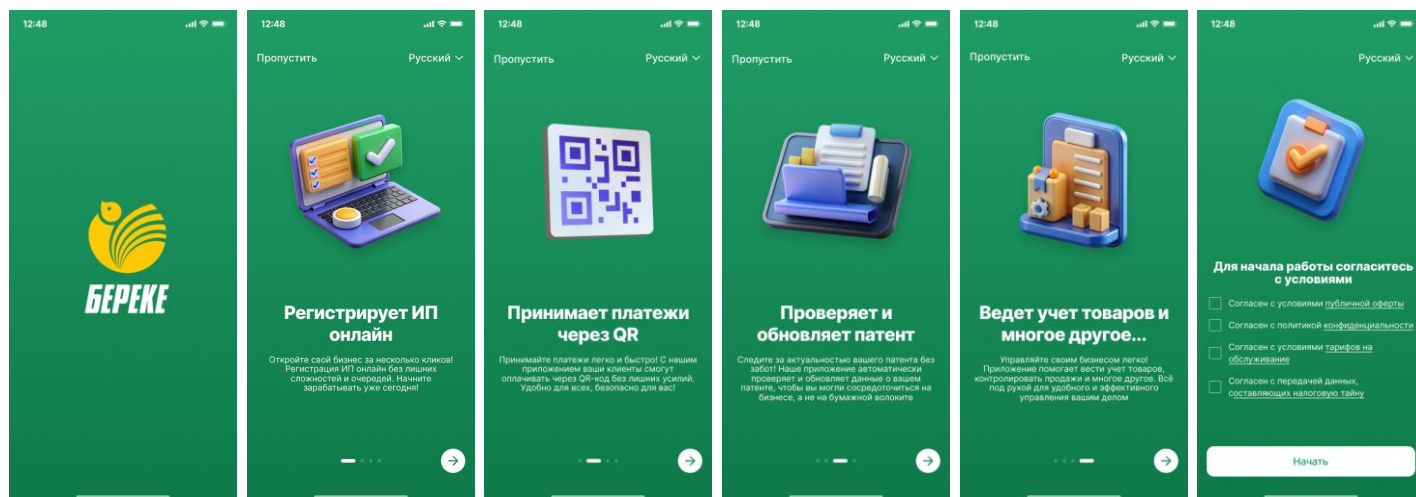
#### 3.1. Установка приложения

Для начала работы с платформой необходимо загрузить приложение с магазинов приложений. Для этого:

1. Откройте App Store (для iOS) или Google Play (для Android).
2. В строке поиска введите "Береке 2.0".
3. Выберите приложение и нажмите "Установить".
4. Дождитесь завершения загрузки и откройте приложение.

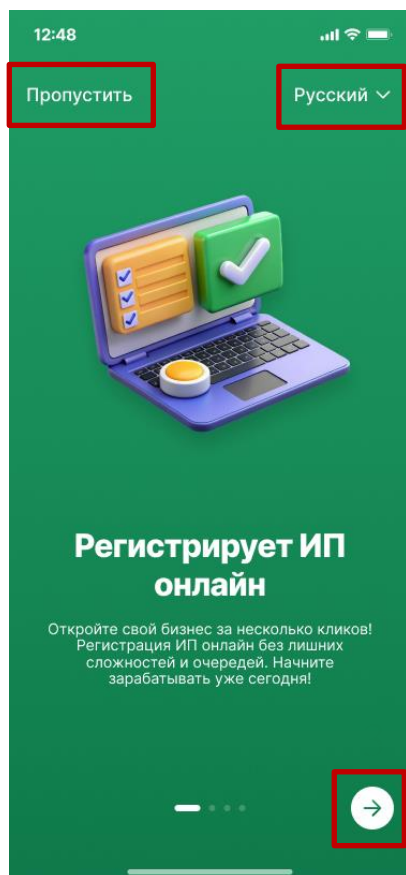
#### 3.2. Работа в неавторизованной зоне приложения (Демо-зона)

При первом запуске приложения **Береке 2.0** пользователь попадает в **неавторизованную зону** — **Демо-зону**, в которой можно ознакомиться с возможностями приложения до прохождения авторизации.



##### 3.2.1. Основные элементы Демо-зоны:

- Стартовая страница с логотипом Береке
- Первый экран при запуске отображается фирменный логотип приложения.
- Сторис-презентация (4 экрана)
- Интерактивные информационные экраны, на которых пользователь знакомится с возможностями приложения.



Элементы управления:

1. Кнопка «Пропустить» - в левом верхнем углу.
2. Кнопка смены языка - в правом верхнем углу (доступны: кыргызский, русский, английский).
3. Стрелка вперёд - в правом нижнем углу, для перехода к следующему экрану сторис.

- Экран согласия с условиями

После просмотра или пропуска сторис-презентации пользователь попадает на страницу с условиями, которые необходимо принять для продолжения работы в приложении.

Элементы:

- Кнопка смены языка - всплывающее меню в правом верхнем углу.
- Обязательные условия с чек-боксами:

1. Согласие с условиями публичной оферты
2. Согласие с политикой конфиденциальности
3. Согласие с условиями тарифов на обслуживание
4. Согласие на передачу данных, составляющих налоговую тайну

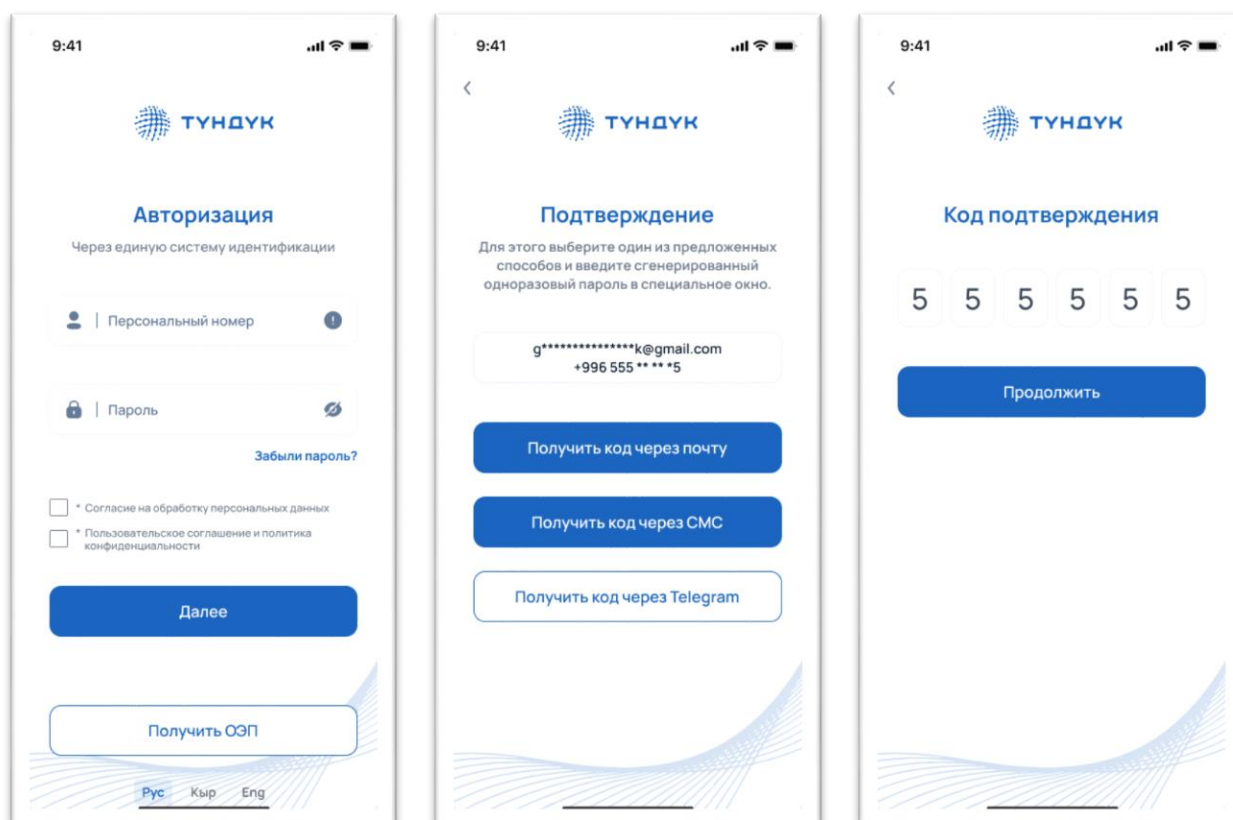
☐ Все документы доступны для просмотра – при нажатии открываются соответствующие файлы или страницы.

### 3.3. Регистрация

Данный раздел описывает процесс создания новой учётной записи в приложении Береке 2.0. Пользователь проходит регистрацию через государственную платформу Tunduk, указывая персональные данные и подтверждая личность. Пошаговая инструкция поможет правильно ввести информацию, подтвердить доступ и начать пользоваться приложением.

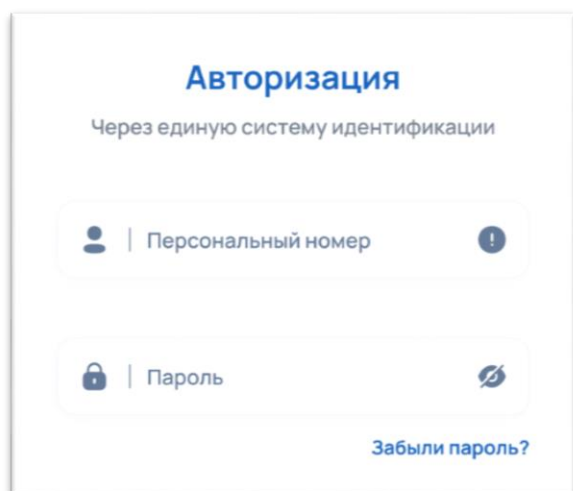
## Шаг 1: Авторизация

При первом запуске мобильного приложения Береке 2.0 открывается экран авторизации через государственную платформу Tunduk.



### Порядок действий:

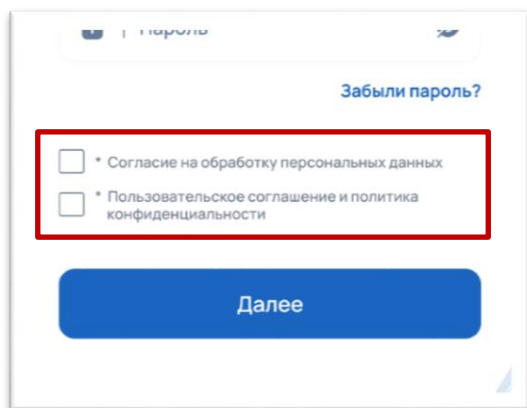
1. Введите персональный номер пользователя и пароль, зарегистрированные в системе Tunduk.



**i** Если вы не помните пароль, нажмите кнопку «Забыли пароль?» и следуйте инструкции на экране.


Подробная инструкция представлена в разделе 3.4.1. «Восстановление пароля» настоящего руководства.

2. Установите галочки, подтверждая согласие с:



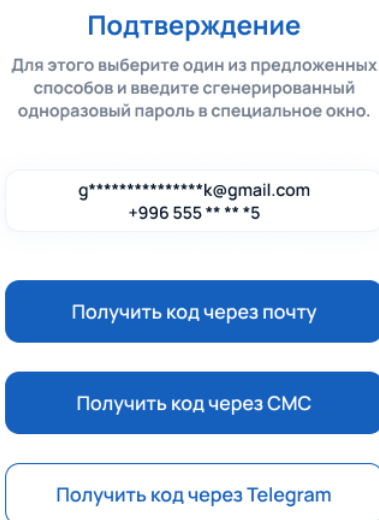
The screenshot shows a login interface. At the top, there is a link "Забыли пароль?". Below it, a red rectangular box highlights two unchecked checkboxes. The first checkbox is labeled "\* Согласие на обработку персональных данных". The second checkbox is labeled "\* Пользовательское соглашение и политика конфиденциальности". Below the checkboxes is a blue button labeled "Далее".

- Пользовательское соглашение и политика конфиденциальности;
- Согласие на обработки персональных данных.

 Документы доступны для просмотра – нажмите на название, чтобы открыть полную версию.

3. Нажмите кнопку «Далее».

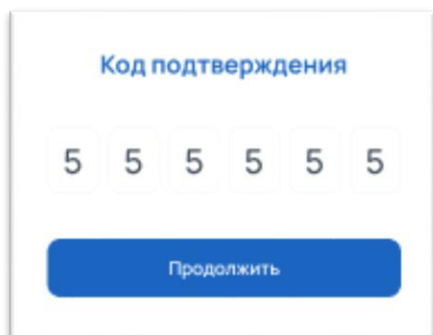
4. Выберите способ получения одноразового кода подтверждения: через СМС, электронную почту или Telegram-бот.




The screenshot shows a screen titled "Подтверждение". Below the title, it says: "Для этого выберите один из предложенных способов и введите сгенерированный одноразовый пароль в специальное окно." Below this text, there is a text input field containing "g\*\*\*\*\*k@gmail.com" and "+996 555 \*\*\* \*5". Below the input field are three blue buttons: "Получить код через почту", "Получить код через СМС", and "Получить код через Telegram".

5. Введите полученный код в соответствующее поле.

6. Нажмите кнопку «Продолжить» для завершения авторизации и перехода к следующему этапу.

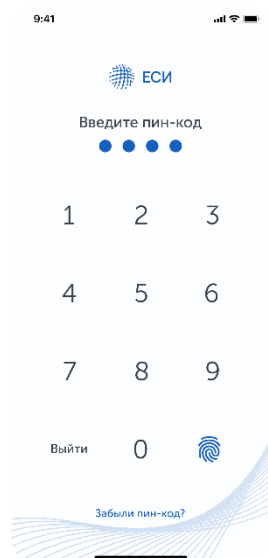


The screenshot shows a screen titled "Код подтверждения". Below the title, there are six input fields, each containing the digit "5". Below the input fields is a blue button labeled "Продолжить".

 В случае, если вы не получили код, проверьте контактную информацию или воспользуйтесь повторной отправкой.

## Шаг 2: Ввод PIN-кода


После завершения авторизации пользователь переходит к экрану ввода PIN-кода — это дополнительный уровень безопасности при входе в приложение.



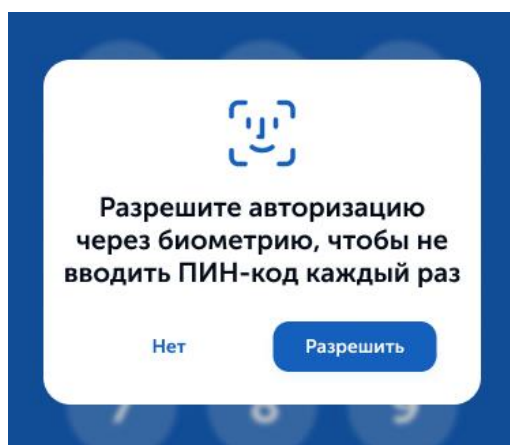
Введите ранее установленный PIN-код (В системе «Tunduk») для входа.

Если вы забыли PIN-код:

1. Нажмите на ссылку «Забыли PIN-код?»
2. Следуйте инструкциям по восстановлению.

 Подробная инструкция представлена в разделе 3.4.2. «Восстановление PIN-кода» настоящего руководства.

После ввода ПИН-кода приложение предложит настроить биометрическую авторизацию.



Вы увидите запрос о разрешении на авторизацию. Это позволит вам входить в приложение без необходимости вводить ПИН-код каждый раз.

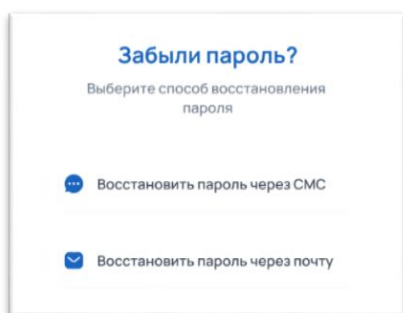
- Если вы выберете «Разрешить», в дальнейшем для входа можно будет использовать отпечаток пальца или распознавание лица.
- Если вы выберете «Нет», вход будет осуществляться только по ПИН-коду.

Выбор всегда можно изменить позже в настройках приложения.

## 3.4. Восстановление доступа

### 3.4.1. Восстановление пароля

Если вы забыли пароль от своей учётной записи зарегистрированного в системе Tunduk, выполните следующие шаги:



1. На экране авторизации нажмите на ссылку «Забыли пароль?»
2. Выберите способ восстановления:
  - Через SMS
  - Через электронную почту



3. Введите требуемые данные:

- Персональный номер
- Введите контактные данные (номер телефона или электронную почту в зависимости от выбранного способа восстановления).

4. Нажмите кнопку «Отправить код подтверждения»

The first screenshot, titled 'Восстановить пароль через почту', shows a form with fields for 'Персональный номер' and 'Почта', and a button 'Отправить код подтверждения'. The second screenshot, titled 'Восстановить пароль через СМС', shows a form with fields for 'Персональный номер' and 'Номер телефона', and a button 'Отправить код подтверждения'. The third screenshot, titled 'Восстановление пароля', shows a message: 'Мы отправили шестизначный код подтверждения на вашу почту admin@gmail.com. Введите код.' Below this is a numeric keypad with the number '5' in each of the six boxes, and a button 'Продолжить'.

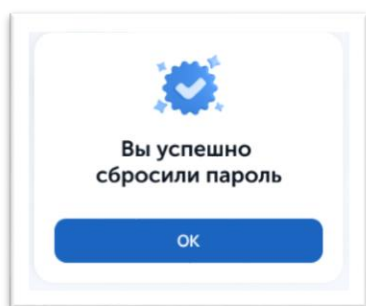
5. Введите полученный OTP-код из SMS или email.


6. Введите новый пароль и повторите его.

- Пароль должен соответствовать требованиям безопасности (указаны под полем ввода)
- Если введённые пароли не совпадают или не соответствуют требованиям, вы увидите сообщение об ошибке.

Two screenshots showing password requirements. The first screenshot, titled 'Новый пароль', shows a message: 'Пароль должен соответствовать следующим правилам:' followed by a list of requirements: 'Минимум 10 символов', 'Цифра (0 - 9)', 'Латинская буква (a - z)', and 'Спец символ (-\_!@#\$%\*)'. The second screenshot, also titled 'Новый пароль', shows the same message and list of requirements, but with green checkmarks next to each requirement.

6. Нажмите кнопку «Восстановить пароль».




 После успешного восстановления вы увидите сообщение: «Вы успешно сбросили пароль»

### 3.4.2. Восстановление PIN-кода

Если вы забыли свой пин-код, выполните следующие шаги:

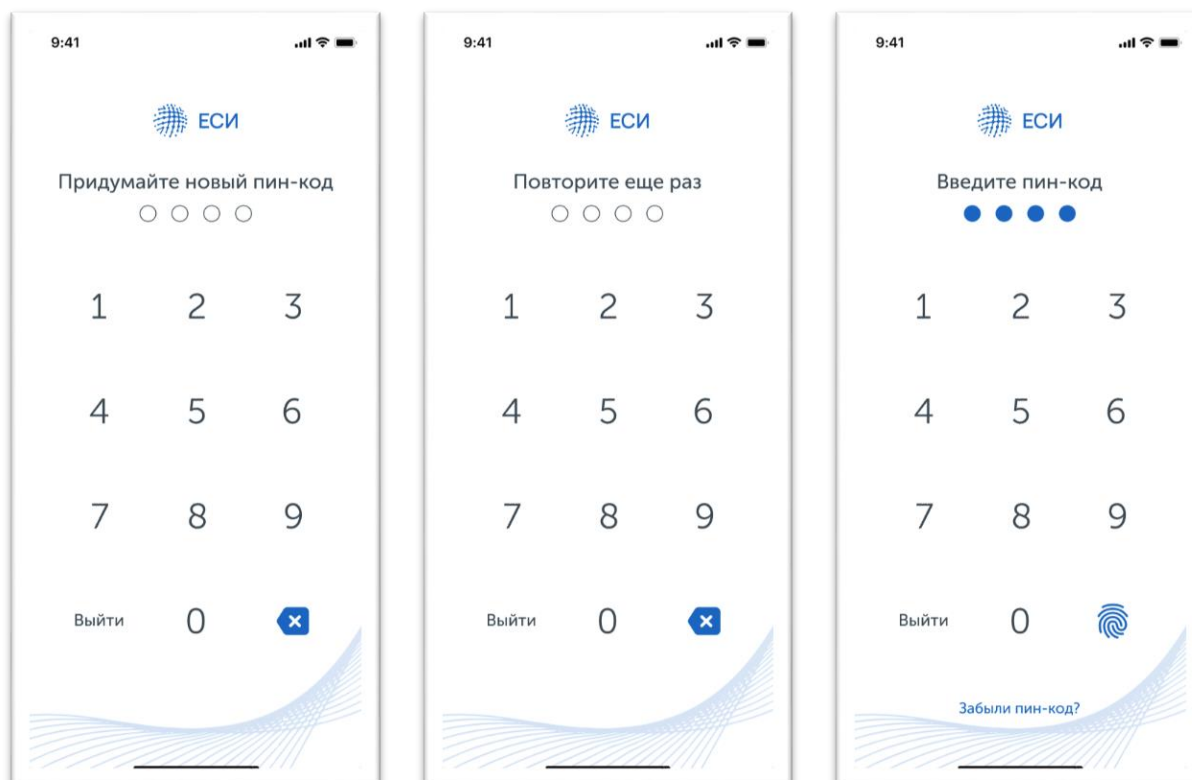
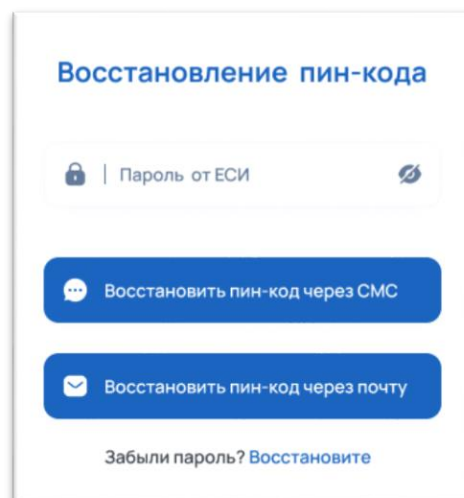
1. На экране ввода пин-кода нажмите ссылку «Забыли пин-код?»
2. Введите пароль от ЕСИ

 Если вы не помните пароль, вы можете нажать на ссылку «Восстановить» и пройти процедуру восстановления пароля от ЕСИ.

*Подробная инструкция представлена в разделе 3.4.1. «Восстановление пароля» настоящего руководства.*

3. Выберите способ восстановления:
  - Через SMS
  - Через электронную почту
4. Введите полученный OTP-код.
5. Нажмите кнопку «Продолжить»
6. Придумайте новый пин-код и введите его дважды для подтверждения.

После этого вы сможете использовать новый пин-код для входа в приложение.

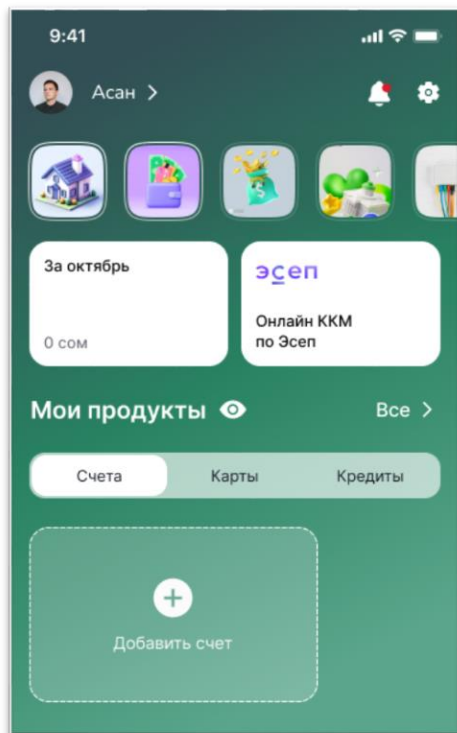


## 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЛАТФОРМЫ

### 4.1. Раздел «Главная страница»

Главная страница — это основной экран приложения Береке 2.0, открывающийся после авторизации. Она предоставляет быстрый доступ к ключевым функциям, отображает персональные данные и актуальную финансовую информацию.

На главной странице представлены следующие элементы:



**Информация о пользователе** - Отображаются фамилия, имя и отчество, зарегистрированные в профиле.

**Уведомления** - Иконка колокольчика в правом верхнем углу. При нажатии открывается список системных и персональных уведомлений от банка.

**Настройки приложения** - Иконка шестерёнки для перехода в раздел настроек.

**Обучающие сторисы** - Интерактивные карточки, демонстрирующие возможности и функции приложения.

**Блок «Статистика»** - Отображает аналитические данные: расходы, поступления, налоги и другую финансовую активность.

**ККМ Онлайн** - Быстрый доступ к модулю ККМ Эсеп — для пользователей с онлайн-кассами.

**Мои продукты** - Список активных продуктов пользователя: банковские счета, карты, кредиты. Можно скрыть или отобразить суммы. Кнопка «Мои продукты» открывает полную информацию.

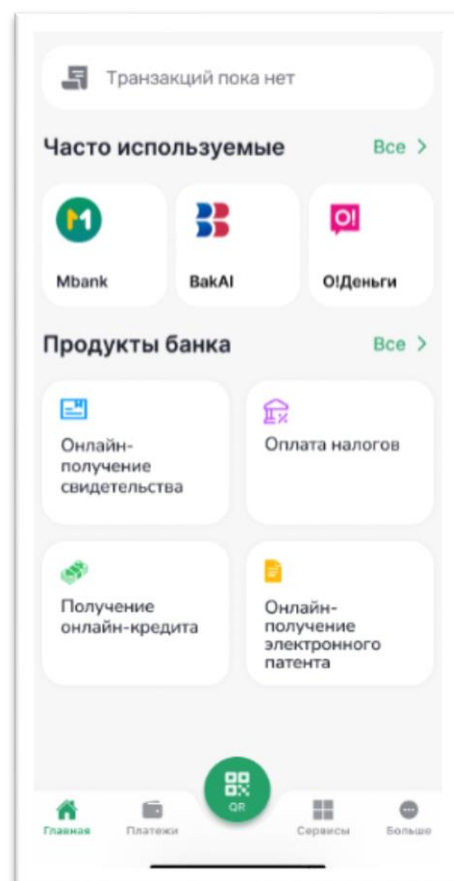
**Статус транзакций** - Отображение состояния последних операций (например, в ожидании, выполнена, отменена).

**Часто используемые услуги** - Список популярных функций и операций для быстрого доступа.

**Продукты банка** - Баннеры с основными предложениями банка:

- Онлайн-получение свидетельства
- Оплата налогов
- Онлайн-кредит
- Онлайн-получение патента

Кнопка «Все» открывает полный перечень доступных сервисов в разделе Сервисы.



## 4.2. Раздел «Платежи»

Раздел «Платежи» предназначен для выполнения различных финансовых операций — от денежных переводов до оплаты государственных и коммерческих услуг. Интерфейс организован удобно и интуитивно понятно: пользователь может быстро найти нужную услугу вручную или с помощью поиска.

### Основные элементы:

**Поиск услуги по названию** - В верхней части экрана расположена строка поиска. Достаточно ввести название услуги или получателя (например, «электричество», «Налоговая», «Beeline»), чтобы быстро найти нужный пункт.

### Блоки с категориями:

#### 1. Переводы

В этом разделе можно осуществлять переводы:

- между своими счетами и картами;
- по номеру телефона;
- по реквизитам;
- в другие банки.

#### 2. Оплата услуг

Категория включает оплату:

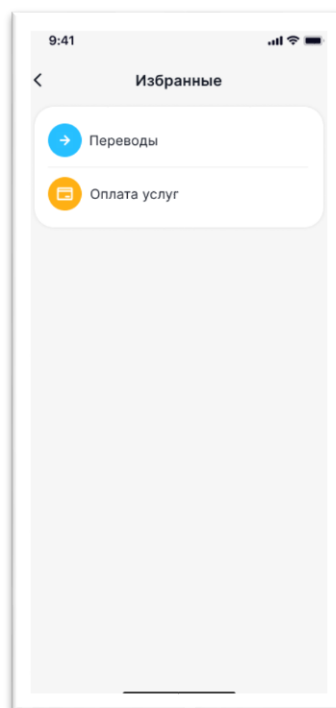
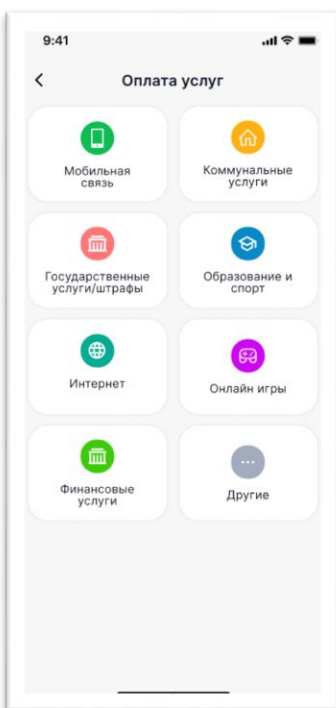
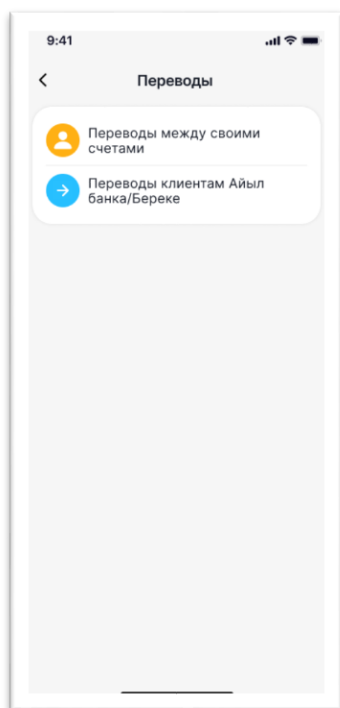
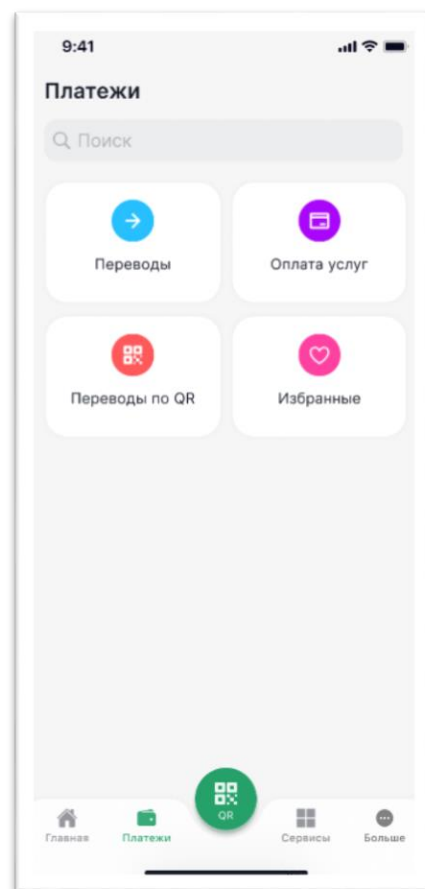
- коммунальных услуг;
- интернета, мобильной связи;
- на карты других банков (по номеру карты);
- налогов, штрафов, госпошлин;
- образования, детсадов и т.д.

#### 3. Переводы по QR

Возможность отсканировать QR-код и выполнить перевод или оплату моментально. Используется в магазинах, на кассах, в приложениях с поддержкой QR.

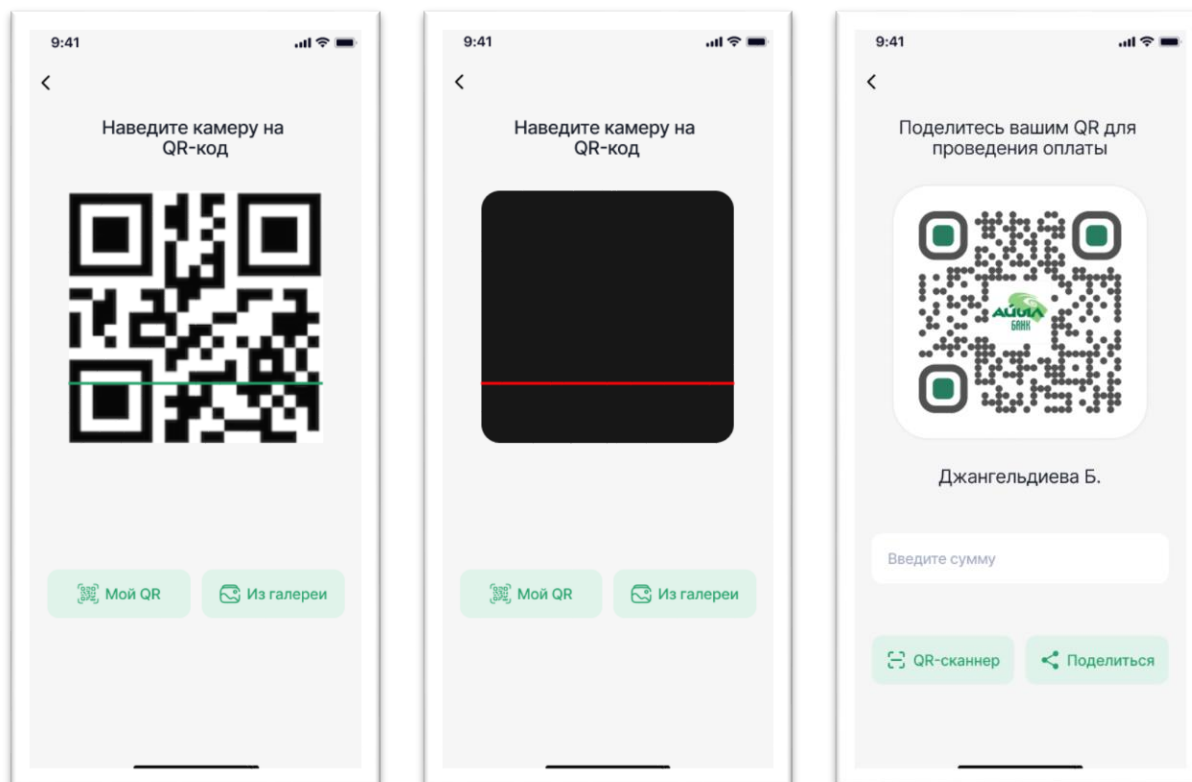
#### 4. Избранные

Список часто используемых или сохранённых шаблонов. Позволяет быстро повторить ранее совершённые операции без повторного ввода данных.



### 4.3. Раздел «QR»

Раздел «QR» предоставляет пользователю быстрый способ оплаты и перевода средств с использованием QR-кодов. Это удобный инструмент как для личного, так и для делового использования.

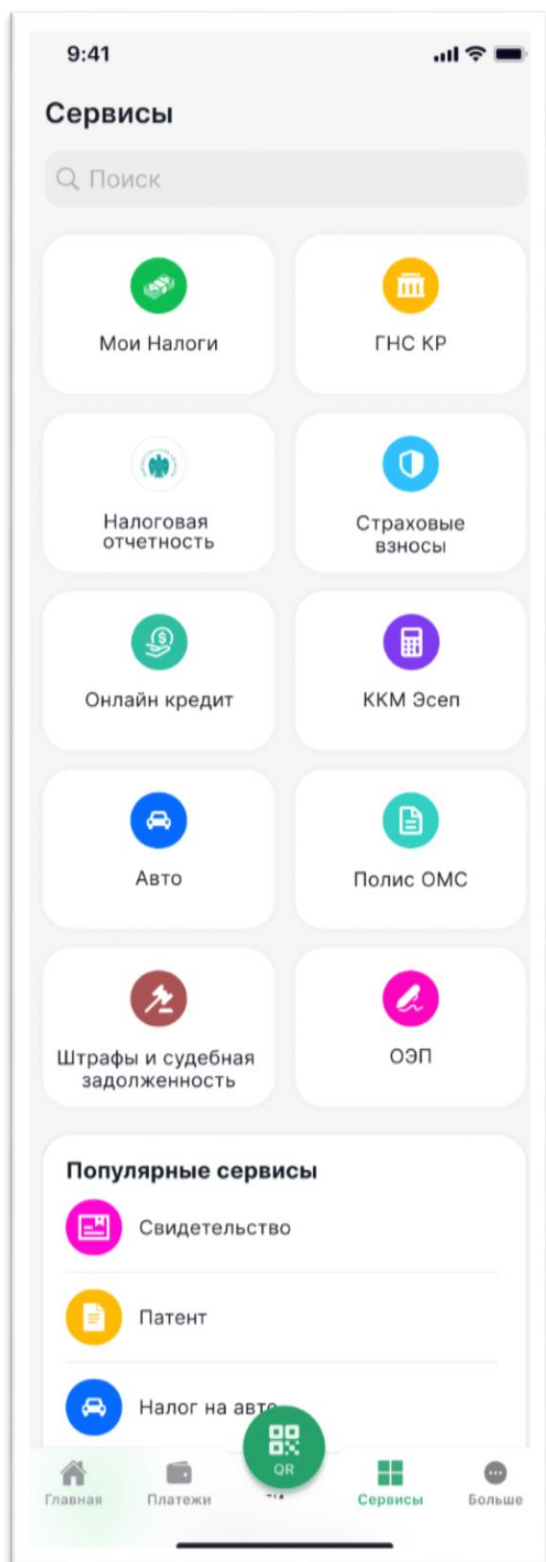


#### Основные функции

- Сканирование QR-кода  
Нажмите кнопку «Сканер», чтобы открыть камеру и отсканировать QR-код. Приложение автоматически распознает данные и предложит выполнить перевод или оплату.
- Выбор QR-кода из галереи  
При необходимости можно загрузить изображение с QR-кодом из памяти телефона — приложение распознает его так же, как и при сканировании с камеры.
- «Мой QR»  
При нажатии на кнопку «Мой QR» открывается личный QR-код пользователя. Здесь можно:
  - Указать сумму для перевода вручную (сумма отобразится в QR-коде);
  - Поделиться своим QR-кодом с другим пользователем через мессенджеры или другие приложения;
  - Быстро принять оплату или перевод — удобно для предпринимателей, продавцов и фрилансеров.

### 4.4. Раздел «Сервисы»

Раздел «Сервисы» в приложении представляет собой универсальный центр доступа к важным государственным и финансовым функциям. Он предназначен для того, чтобы пользователь мог быстро получить информацию или выполнить действия, связанные с налогами, автомобилем, кредитами, штрафами и другими задачами, не выходя из мобильного приложения. Это значительно упрощает взаимодействие с государственными органами и финансовыми структурами, позволяя сократить количество визитов в учреждения и экономить время.



В верхней части раздела расположена строка поиска, которая позволяет ввести ключевое слово и сразу перейти к нужному сервису. Это особенно удобно, если пользователь знает, что именно он ищет, и хочет избежать пролистывания списка вручную.

**Мои налоги** - Позволяет проверить и оплатить все ваши налоговые обязательства, включая налоги на имущество, транспорт и другие. Здесь также отображается информация о налоговой задолженности.

**ГНС КР** - Доступ к сервисам Государственной налоговой службы, включая работу с ЭСФ и товарно-транспортными накладными (часть функций – в разработке).

**Страховые взносы** - Здесь можно узнать о страховых начислениях и задолженностях перед Социальным фондом, а также произвести оплату прямо из приложения.

**Онлайн-кредит** - Позволяет рассчитать ежемесячный платёж и переплату по кредиту. После расчета можно отправить онлайн-заявку на получение займа.

**Авто** - Отображает информацию об автомобиле по его номеру: марка, модель, технические характеристики, разрешения и знаки. Полезно для владельцев и покупателей авто.

**Штрафы и судебная задолженность** - Раздел для проверки штрафов (в том числе от «Безопасного города») и судебной задолженности. Находится в стадии разработки.

**ОЭП** - Позволяет подать заявку на получение электронной подписи (ОЭП), необходимой для удалённой работы с государственными сервисами.

**ККМ Эсеп** - Сервис для предпринимателей: вход в систему онлайн-касс, управление регистрацией и доступ к данным ККМ.

**Популярные сервисы** - Содержит наиболее часто используемые пользователем сервисы для быстрого доступа.

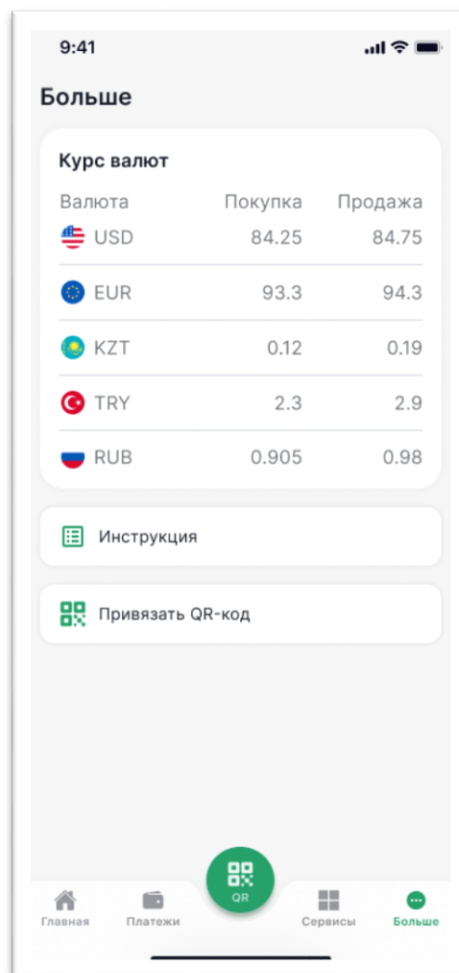


#### 4.5. Раздел «Больше»

Раздел «Больше» в текущей версии приложения содержит информацию о курсах валют. Это удобный инструмент для пользователей, которым важно отслеживать актуальные обменные курсы в режиме реального времени.

В разделе отображаются официальные курсы популярных валют по отношению к сому, включая курс покупки и продажи. Как правило, представлены курсы доллара США (USD), евро (EUR), российского рубля (RUB) и других валют. Данные регулярно обновляются, что позволяет пользователю оперативно реагировать на изменения на валютном рынке.

Остальные функции раздела находятся в разработке и будут добавлены в будущих обновлениях приложения.



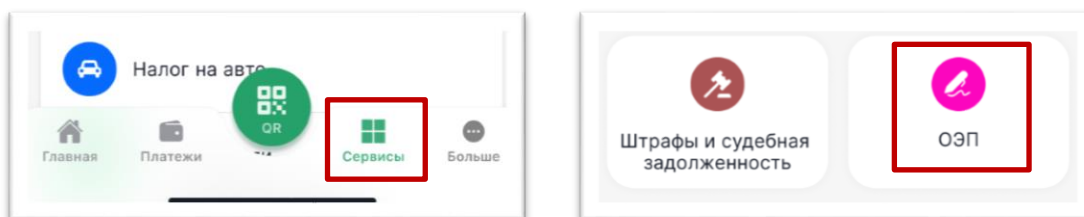
### 5. ИНСТРУКЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ФУНКЦИЙ ПРИЛОЖЕНИЯ

#### 5.1. Получение ОЭП

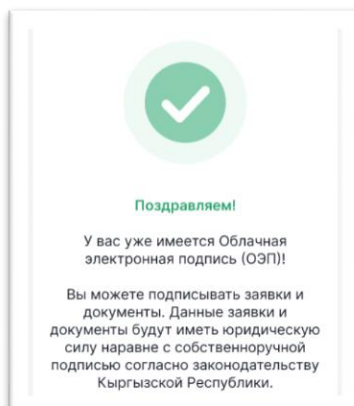
##### Получение электронной цифровой подписи (ОЭП)

Для оформления ОЭП (электронной цифровой подписи) через мобильное приложение выполните следующие действия:

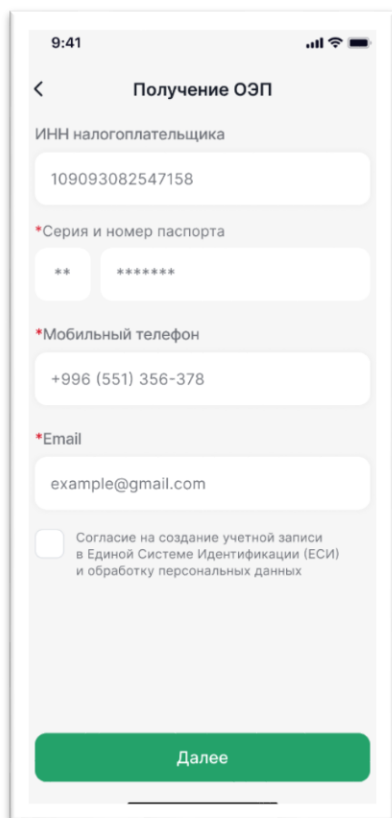
1. Зайдите в раздел «Сервисы» в нижнем меню приложения и выберите пункт «ОЭП».



2. Если у вас уже есть действующая ОЭП, система уведомит вас об этом сообщением: «У вас уже оформлена электронная подпись».



3. Если ОЭП отсутствует, откроется форма для подачи заявки. Вам необходимо ввести следующие данные:



- ИНН налогоплательщика;
- серию и номер паспорта;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты.



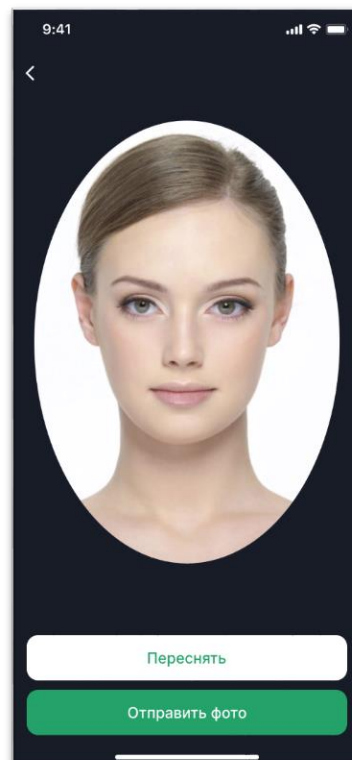
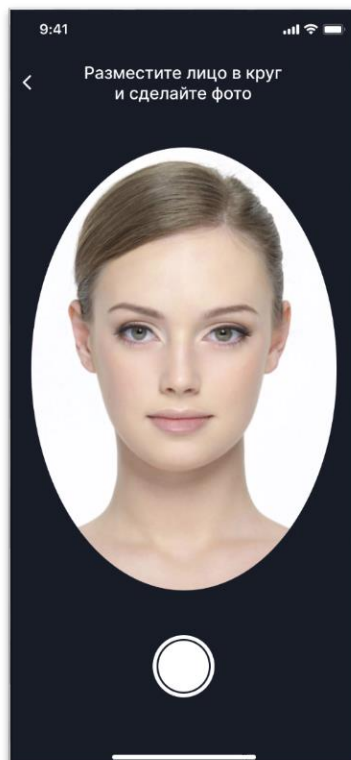
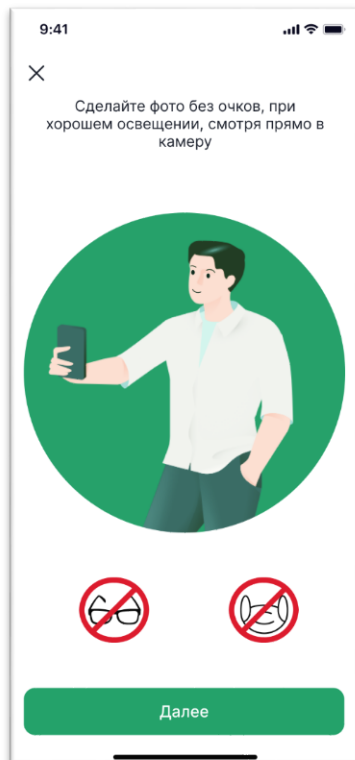
4. Установите флажки (галочки), подтверждая согласие на

- создание учётной записи в Единой системе идентификации (ЕСИ) и обработку персональных данных.

5. После корректного заполнения всех полей активируется кнопка «Далее». Нажмите её для перехода к следующему этапу.

6. Следующий шаг — фото идентификация. На экране появится краткая инструкция, как правильно сфотографироваться:

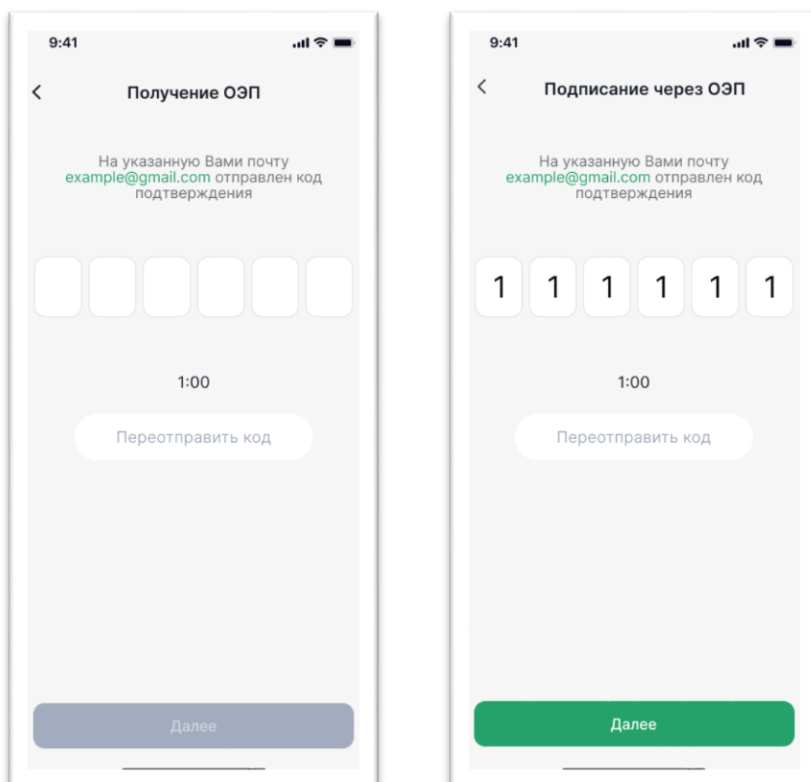
- следуйте подсказкам на экране;
- убедитесь, что изображение лица чёткое и соответствует требованиям системы.



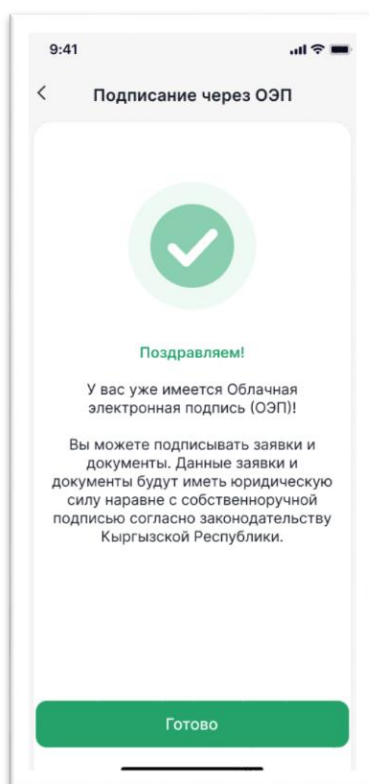
**[i]** Если фотоидентификация не проходит (например, система не распознаёт лицо или возникают технические ошибки), рекомендуем обратиться в **техническую поддержку Единой системы идентификации (ЕСИ)** для решения проблемы и завершения процесса получения ОЭП.



7. После успешного прохождения фото идентификации на указанный вами ранее адрес электронной почты будет отправлен OTP-код.



8. Введите полученный код в соответствующее поле в приложении и подтвердите действие.
9. После ввода правильного кода система **сразу создаёт вашу ОЭП**, и вы можете начать пользоваться электронной подписью для онлайн-услуг.



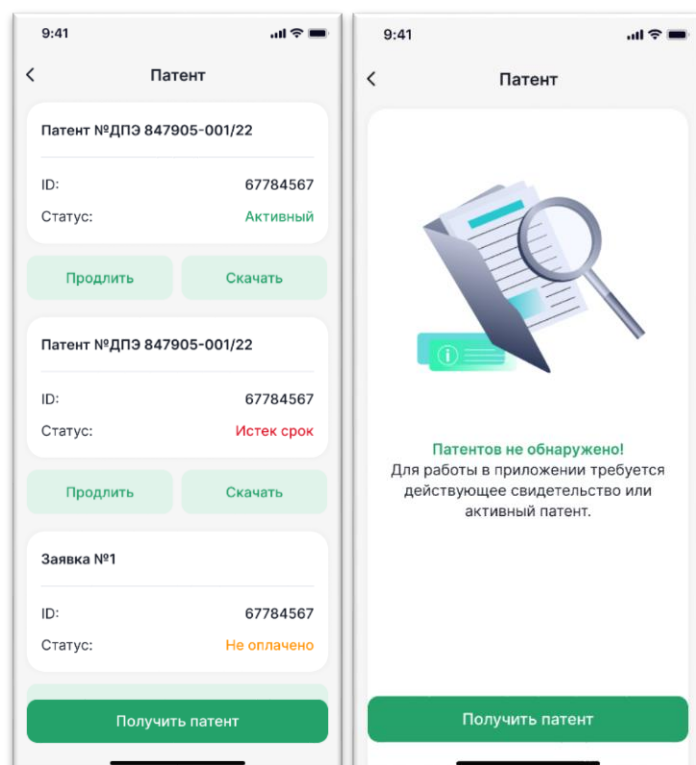
## 5.2. Получение патента

Для получения патента через приложение Береке 2.0 выполните следующие действия:

1. Откройте раздел «Сервисы» и выберите пункт «Патент». Он находится в блоке «Популярные сервисы».
2. Если у вас уже есть оформленные патенты, система отобразит их в виде списка с указанием:
  - номера патента (ID),
  - статуса (например: *Активен, Истёк срок*),
  - поданных заявок.

В нижней части экрана будет кнопка «Получить патент» — нажмите её для оформления нового патента.

Если у вас нет действующих патентов, вы сразу увидите кнопку «Получить патент».



3. Заполнение данных для заявки

На следующем этапе вам необходимо заполнить анкету. Поля, отмеченные красной звёздочкой (\*), являются обязательными для заполнения.

После внесения всей информации обязательно проверьте правильность введённых данных. Затем нажмите кнопку «Далее».

4. Указание информации о деятельности  
Заполните данные, касающиеся вашей предпринимательской деятельности. Убедитесь, что вся информация введена корректно, и снова нажмите «Далее».

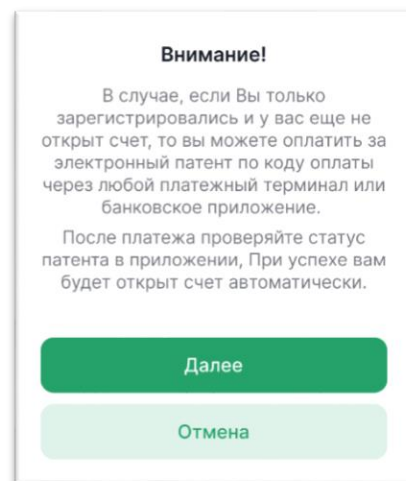
The image shows two side-by-side screenshots of a mobile application interface for the 'Получить патент' (Get Patent) form. The left screenshot shows the initial form with fields for: 'ИНН' (109093082547158), 'ФИО/Наименование налогоплательщика' (Айбеков Тилек Айбекович), 'Номер телефона' (+996 (551) 312-765), 'Email' (example@gmail.com), 'Область' (Выберите регион), and 'Район' (Выберите район). A blue 'Далее' button is at the bottom. The right screenshot shows the payment section. It includes fields for: '\*Адрес осуществления деятельности' (г. Бишкек, ул. Логвиненко, 14), '\*Название точки объекта' (Три палочки), '\*Вид деятельности' (Выращивание маслиничных культур), '\*Дата с-по' (25.11.2024 to 90 дней), 'Код по ГКЭД' (62.09.0), 'Сумма патента' (100.00), 'Сумма полиса' (50.00), and 'Общая сумма к уплате' (150.00). A green 'Далее' button is at the bottom. Below the form, there is a red warning message: 'Уважаемый заявитель, заполненную заявку на получение патента в АИС "Электронный патент" необходимо оплатить до 23:59:59 дня заполнения заявки. В случае неуплаты в указанный срок, заявка самоудалится из списка заполненных заявок. Полученный код оплаты будет недействительным для получения патента. Просим быть внимательными!'.

## 5. Информационное окно о способах оплаты

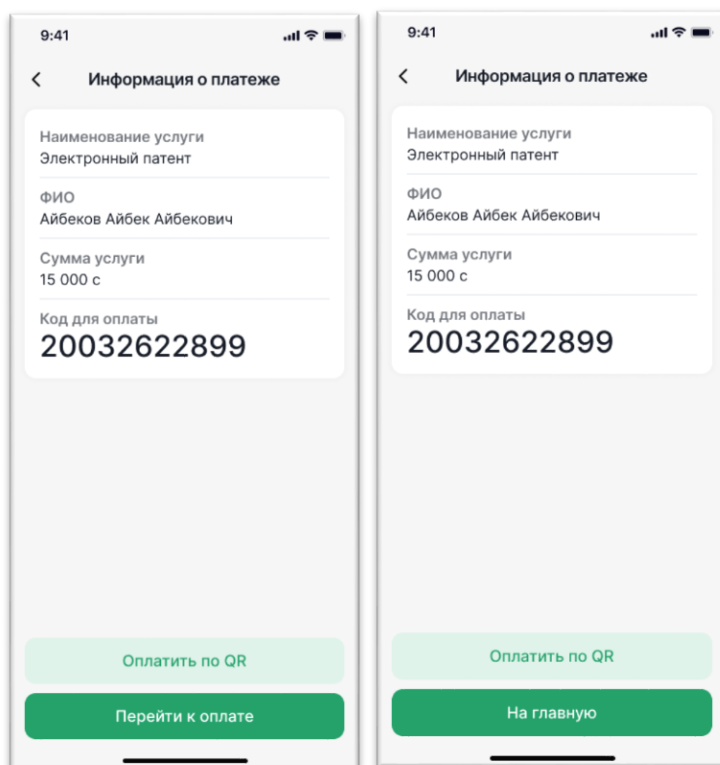
После этого появится окно с сообщением, что если у вас ещё нет банковского счёта, вы можете оплатить патент через терминал или иными способами. На экране будет две кнопки:

«Отмена» — возвращает вас на предыдущую страницу.

«Далее» — открывает окно с платёжными реквизитами.



## 6. Информация о платеже



Здесь отображаются:

- наименование услуги,
- ваши ФИО,
- сумма к оплате,
- уникальный код для оплаты.

Внизу экрана доступны два варианта действий:

«Оплата по QR» — откроется ваш индивидуальный QR-код, который можно отсканировать, поделиться или скачать.

- «Перейти к оплате» — вы будете перенаправлены на стандартный модуль оплаты услуг. Следуйте инструкциям на экране: нажмите «Оплатить» и затем «Подтвердить»

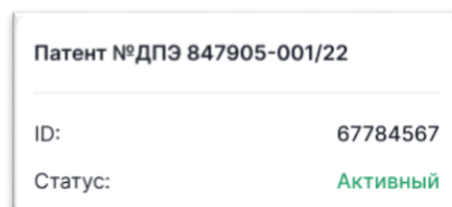
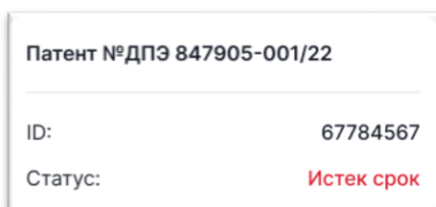
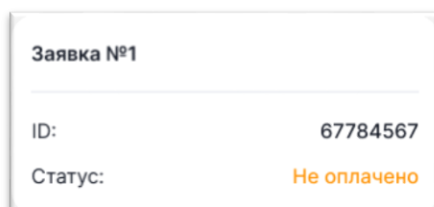
## 7. Если у вас нет счёта

В случае отсутствия банковского счёта, вместо кнопки «Перейти к оплате» будет доступна кнопка «На главную». В этом случае оплату можно произвести другим способом — например, через терминал по коду услуги.

## 8. Проверка статуса заявки

После успешной оплаты вы можете в разделе «Патенты» отслеживать статус своей заявки.

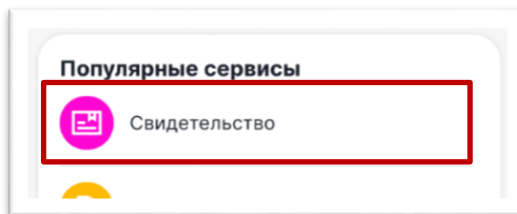
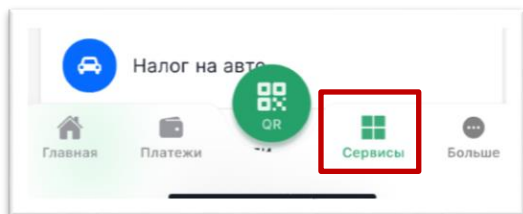
- ✓ При успешной оплате и оформлении патента, система автоматически откроет счет.



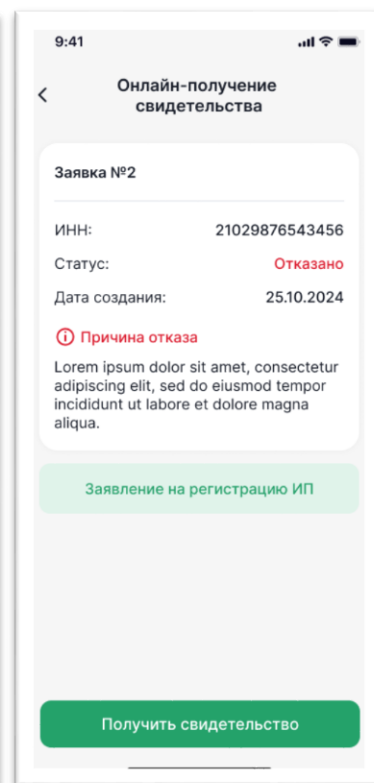
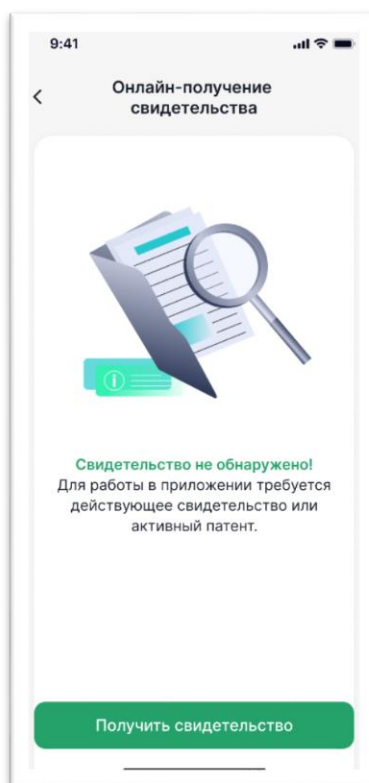
### 5.3. Получение свидетельство

Для оформления электронного свидетельства предпринимателя в приложении Береке 2.0 выполните следующие шаги:

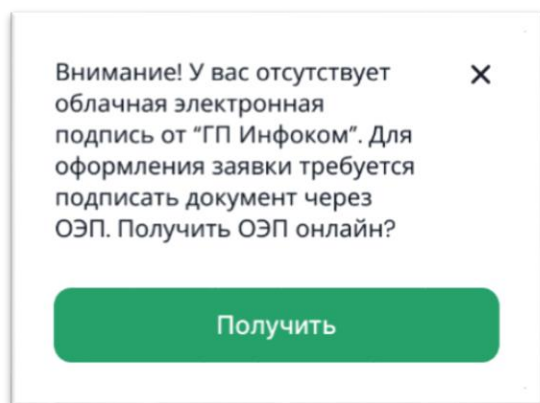
1. Зайдите в раздел «Сервисы» и выберите пункт «Свидетельство» — он расположен в блоке «Популярные сервисы»



2. Нажмите на кнопку «Получить свидетельство», после чего откроется форма для заполнения данных налогоплательщика.




3. Проверка наличия ОЭП



Если у вас нет облачной электронной подписи (ОЭП), приложение отобразит соответствующее уведомление и предложит получить ОЭП.

Нажмите кнопку «Получить», и система перенаправит вас на страницу оформления ОЭП.

 Подробная инструкция по оформлению электронной подписи представлена в разделе 5.1 «Получение ОЭП» настоящего руководства.

4. После получения ОЭП вернитесь к заполнению заявки на получение свидетельства. Введите корректные данные, проверьте их и нажмите кнопку «Далее».

5. Следующая страница — заполнение параметров деятельности:

После заполнения внимательно проверьте введённую информацию и снова нажмите «Далее».

9:41

Онлайн-получение свидетельства

ИНН налогоплательщика

109093082547158

Серия и номер паспорта

ID 1234567

Место проживания (по прописке)

Кыргызская Республика, Чуйская обл., г. Бишкек, ул. Исанова, 20

Номер телефона

+996 (551) 312-765

\*Email

Например: example@gmail.com

Далее

9:41

Онлайн-получение свидетельства

Регистрировать как:

Индивидуальный предприниматель >

☒ Наличие наемных работников

\*Вид экономической деятельности

Выберите вид деятельности >

Выберите налоговый режим:

☒ Общий налоговый режим

☐ Единый налог

☐ Налог на майнинг

☐ Налог на электронную торговлю

Далее

9:41

Подписание через ОЭП

Поздравляем!

Вы успешно отправили заявку на получение свидетельства.

Ваша заявка будет рассмотрена в порядке очереди в течение 3х рабочих дней.

На главную

9:41

Онлайн-получение свидетельства

Регистрировать как:

Индивидуальный предприниматель >

☒ Наличие наемных работников

Ошибка  
%:\*78990887698765

☐ Налог на майнинг

☐ Налог на электронную торговлю

Далее

6. Подписание через ОЭП

Вы перейдёте на страницу подписания заявки с помощью ОЭП. Внимательно ознакомьтесь с информацией, затем выберите способ получения PIN-кода для электронной подписи:

- по СМС
- по электронной почте

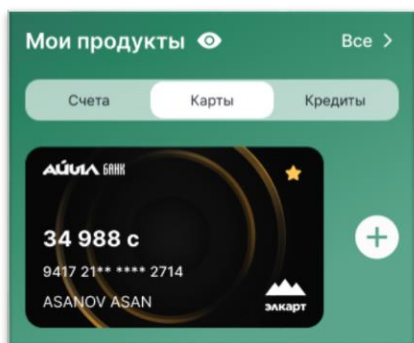
7. После выбора способа, вы получите OTP-код. Введите его на следующем экране и нажмите кнопку «Далее».

8. Если всё выполнено корректно, появится сообщение «Заявка успешно отправлена».

**i** Если система выдаёт ошибку при подписании, обратитесь в техническую поддержку или call-центр для получения помощи.

## 5.4. Открытие карты

Для оформления банковской карты через мобильное приложение Береке 2.0 выполните следующие действия:



1. На главной странице приложения перейдите в раздел «Мои продукты».
2. В этом разделе находится строка с тремя вкладками: Счёт, Карты, Кредит. Выберите вкладку «Карты».
3. Под вкладками отображается блок с иконкой «+». Нажмите на эту иконку, чтобы перейти к оформлению новой карты.

4. Откроется страница «Заказать карту». Заполните все необходимые данные. Поля, отмеченные специальным символом (\*), являются обязательными для заполнения.
5. Проверьте правильность введённой информации и нажмите кнопку «Открыть карту».
6. Если всё заполнено корректно, появится сообщение: «Ваша заявка принята».
7. В случае ошибки или технической неполадки обратитесь в call-центр банка для получения помощи.

